

DIVIETO DI FUMO

In tutti i locali del nucleo vige il divieto di fumo, in conformità all'art. 51 della legge 16 gennaio 2003, n. 3.

OGGETTI E BENI PERSONALI

Il paziente ricoverato è direttamente responsabile della custodia del denaro e degli oggetti di sua proprietà, compresi gli ausili personali. L'ASST Rhodense declina ogni responsabilità in caso di furto. Gli occhiali, eventuali protesi, ecc., rappresentano ausili personali e sono di proprietà della persona, è importante che siano conservati nelle apposite custodie. L'ASST Rhodense non risponde in caso di smarrimenti o danni, salvo quando sia appurata e dimostrabile l'oggettiva responsabilità del personale addetto all'assistenza. Si raccomanda di non lasciare incustoditi nelle camere denaro contante, preziosi o oggetti di particolare valore.

NUMERI TELEFONICI UTILI

Reparto 02 99430 3266
Sala parto 02 99430 3267
Segreteria chirurgica 02 99430 3221

DICHIARAZIONE DI NASCITA

Dopo il parto le verrà consegnata la dichiarazione di nascita.

Entro 3 gg dalla data del parto (Circolare Ministeriale 1823 del 01.08.1997 – D.P.R. 396 del 03.11.2000) sarà possibile effettuare la registrazione presso l'ufficio registrazione nascite, sito al 2 piano ala ovest dalle h. 14.00 alle h. 15.00 dal lunedì al venerdì.

Le dichiarazioni possono/devono essere effettuate entro 10 gg dalla nascita presso:

- Ufficio di stato civile del comune dove è avvenuto il parto.
- Ufficio di stato civile del comune di residenza (se i genitori hanno residenza diversa salvo diverse indicazioni, la dichiarazione avverrà nel comune di residenza della madre (Circolare Ministeriale 1823 del 01.08.1997 – D.P.R. 396 del 03.11.2000).

IL RECLAMO E L'ENCOMIO

Eventuali reclami, encomi o suggerimenti possono essere inviati all'URP (Ufficio Relazione con il Pubblico) tramite compilazione della modulistica scaricabile dal sito: www.asst-rhodense.it

Indirizzo:
ASST Rhodense, viale Forlanini, 95
20024 Garbagnate Milanese
Email: urp@asst-rhodense.it

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

Ostetricia e Ginecologia - P.O. Rho



Gentile Signora, l'equipe sanitaria desidera darle il benvenuto e fornirle alcune informazioni che potranno essere utili per la sua degenza. Al 2° piano troverete il reparto di Ostetricia-Ginecologia, Blocco Parto/PS ginecologico e Terapia sub intensiva Neonatale.

I professionisti che incontrerà durante la sua permanenza potrà identificarli secondo la divisa:

- Primario/Medici (Blu/camice bianco)
- Coordinatrice ostetrica (bordeaux)
- Ostetriche (divise Verde acqua/blu notte in blocco parto)
- Infermiere (Blu elettrico)
- Puericultrici (Lilla)
- OSS (Beige)

INFORMAZIONI GENERALI

Al momento del ricovero:

- Consegnare la documentazione sanitaria relativa alle malattie pregresse (fotocopie, cartelle, esami, etc.) che verrà riconsegnata alla dimissione.
- Segnalare eventuali terapie in atto e consegnarle al personale con l'integrità della confezione.
- Richiedere il certificato di malattia al personale infermieristico entro e non oltre le 24 ore.
- Degenza.
- Assumere solo farmaci distribuiti dalle infermiere.
- Utilizzare il cellulare a basso volume o con cuffie per non disturbare le altre degenti.
- Non sedersi sui letti di degenza liberi.
- Non lasciare incustoditi oggetti preziosi o denaro poiché l'azienda declina ogni responsabilità in caso di furti.
- Durante gli orari di visita, nel rispetto di tutti, è molto importante

mantenere un tono di voce basso e assumere un comportamento educato al fine di agevolare le attività assistenziali.

- E' consentito l'ingresso di un solo visitatore per paziente all'interno della camera di degenza negli orari di visita.
- Durante le attività sanitarie i parenti sono invitati ad uscire dalle stanze e non sostare nei corridoi.

ORARI DI VISITA

Tutti i giorni dalle h. 12.00 alle h. 13.00 e dalle h. 16.00 alle h. 19.00.

L'osservanza degli orari di visita è raccomandata oltre che per motivi igienico-organizzativi anche nell'interesse dei ricoverati.

ORARIO COLLOQUIO CON I MEDICI

Dal lunedì al venerdì dalle h. 12.00 alle h. 13.00.

ORARIO DEI PASTI

COLAZIONE: dalle 8.30 alle 9.00

PRANZO: dalle 12.30 alle 13.00

MERENDA: h.15.30

CENA: dalle 18.30 alle 19.00

Durante la degenza vengono raccolte le preferenze per la scelta del menù del giorno successivo. Si chiede di segnalare al ricovero eventuali intolleranze o allergie alimentari al fine di formulare una dieta idonea. In caso di necessità saranno formulate diete specifiche.

DIMISSIONE

Le sarà consegnata la lettera di dimissione contenente i risultati delle indagini cliniche e delle cure eseguite durante il ricovero, la terapia consigliata e le indicazioni per i successivi controlli ambulatoriali. Se indicato il ritiro dell'esame istologico

si consiglia di contattare la segreteria del reparto telefonicamente prima del ritiro (dal lun al ven dalle h. 10.00 -13.00) dopo circa 20 gg lavorativi dall'intervento.

È importante presentare la lettera di dimissione al medico curante e conservarla poi accuratamente.

La copia della cartella clinica può essere richiesta on-line utilizzando la modulistica scaricabile dal sito internet aziendale www.asst-rhodense.it home page cliccando "carta dei servizi" alla voce cartelle cliniche. Tutte le indicazioni riguardo la modalità della richiesta e del pagamento sono contenute in questa sezione.

INFORMAZIONI UTILI

Al piano terra può trovare:

- Bar
- Area ristoro con distributori automatici per bevande calde e fredde, snack e gelati
- Sportello bancomat (situato all'interno della portineria di Corso Europa)
- Chiesa situata all'ingresso principale
- Baby Pit-Stop (area dedicata in cui le mamme possono sentirsi a proprio agio ad allattare il proprio bambino e provvedere al cambio del pannolino)
- Ufficio Ricevimento (prenotazioni, accettazioni-pagamenti e ritiro referti)

Nel Punto Nascita di Rho adottiamo ogni accorgimento per garantire serenità, per te e il tuo bambino.

PARTO

Al momento del parto puoi farti accompagnare da una persona di tua fiducia per un sostegno fisico e/o emotivo continuo durante il travaglio ed il parto.

DOPO IL PARTO

Il periodo dopo il parto è una fase speciale della vita della donna e del bambino che coinvolge aspetti personali e sociali. E' caratterizzato da forti emozioni, cambiamenti fisici importanti, mutamenti nelle relazioni interpersonali e coincide con l'acquisizione di un nuovo ruolo, di una nuova identità, specialmente nelle donne alla prima esperienza.

Nell'immediato post partum la struttura garantisce alla diade madre – bambino la possibilità di avere un precoce contatto pelle a pelle (skin to skin) e di iniziare precocemente l'allattamento al seno, favorendo la relazione di attaccamento (bonding). La persona di fiducia della neomamma (partner/persona di riferimento), può rimanere accanto a lei durante il giorno. Dopo avere fatto il primo bagnetto, la mamma e il neonato potranno stare insieme nella loro stanza per tutta la durata del ricovero (rooming-in). Mamma e bambino sono seguiti dalle ostetriche, dalle puericultrici e dalle infermiere che supporteranno la neomamma nella gestione quotidiana del nuovo nato; il neonatologo visiterà giornalmente il bambino.

REGOLE DI ACCESSO PER IL TUO ACCOMPAGNATORE

La visita e la permanenza presso la struttura deve avvenire nel massimo rispetto delle altre degenti ricoverate, rispettando la loro necessità di riposo e non disturbando il regolare svolgimento delle attività del punto nascita.

Rimane fortemente raccomandato l'uso della mascherina in caso di sintomi respiratori. Non è consentito portare cibi e bevande alle donne ricoverate.